

Редакция 1 утверждена Общим собранием учредителей
Ассоциации предприятий компьютерных
и информационных технологий
Протокол № 1 от 19 ноября 2001 г.
Редакция 2 утверждена Общим собранием членов
Ассоциации предприятий компьютерных
и информационных технологий
Протокол № 1/02 от 25 сентября 2002 г.
С изменениями, принятыми Общим собранием членов
Ассоциации предприятий компьютерных
и информационных технологий
Протокол № 5-03 от 27 ноября 2003 г.
Редакция 3 утверждена Общим собранием членов
Ассоциации предприятий компьютерных
и информационных технологий
Протокол № 20/1 от 10 марта 2021 г.

УСТАВ

Ассоциации предприятий компьютерных и информационных технологий

Редакция 3

Москва

2021 г.

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация предприятий компьютерных и информационных технологий, далее именуемая "Ассоциация", является основанной на добровольном членстве некоммерческой корпоративной организацией, созданной юридическими лицами для представления и защиты общих интересов, достижения общественно полезных целей, содействия ее членам в осуществлении деятельности, а также не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация создана и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.3. Наименование Ассоциации:

Полное наименование на русском языке – Ассоциация предприятий компьютерных и информационных технологий.

Сокращенное наименование на русском языке – АПКИТ.

Полное наименование на английском языке – Information Technologies Industry Association.

Сокращенное наименование на английском языке – АРКИТ.

1.4. Местонахождение Ассоциации: г. Москва

1.5. Ассоциация использует в своей деятельности зарегистрированный товарный знак (свидетельство Федеральной службы по интеллектуальной собственности о регистрации №738542) и эмблему, представляющую собой комбинацию графических и текстовых элементов, входящих в принадлежащий Ассоциации товарный знак. Допускается исполнение эмблемы в черно-белом или цветном варианте, сохраняющем контрастное восприятие изображения.

1.6. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием и символикой, а также другие незапрещенные законом средства визуальной идентификации.

Статья 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация объединяет представителей отрасли, формирует систему ценностей, совершенствует механизмы взаимодействия внутри индустрии, способствует устойчивости ИТ-бизнеса, содействует в выработке эффективных механизмов реализации государственной политики в области информационных технологий, а также обеспечивает согласованность государственных программ и планов развития компаний ИТ-отрасли.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации являются:

- защита и представление интересов членов Ассоциации, работающих в области информационных технологий;
- оказание содействия в выработке представительными и исполнительными органами власти РФ правовой, экономической и социальной политики, отвечающей профессиональным интересам членам Ассоциации, и содействие ее эффективной реализации;

- противодействие монополизму и недобросовестной конкуренции в области информационных технологий;
- содействие развитию компаний, работающих в области информационных технологий, построению цивилизованных рыночных отношений в России;
- содействие созданию благоприятных финансово-экономических условий для членов Ассоциации;
- представление интересов членов Ассоциации в международных организациях;
- координация предпринимательской деятельности своих членов, представление и защита их общих интересов.

2.3. Ассоциация не осуществляет предпринимательскую деятельность.

Статья 3. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

3.2. Ассоциация создана на неопределенный срок.

3.3. Члены Ассоциации не отвечают по её обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих Членов.

3.4. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.5. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании положений, утвержденных Ассоциацией. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием членов Ассоциации и действуют на основании выданной доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

3.6. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, в том числе в целях осуществления предпринимательской деятельности, может создавать и быть учредителем других коммерческих и некоммерческих организаций, а также вступать в ассоциации и союзы.

Статья 4. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации являются учредители, а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, внесшие первоначальный ежегодный членский взнос, уплачивающие периодические членские и иные взносы, а также выполняющие положения настоящего Устава.

4.2. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;

- получать информацию о деятельности Ассоциации;
- по своему усмотрению выходить из Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

4.3. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава и иных регламентирующих документов Ассоциации;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- своевременно вносить периодические (ежегодные), целевые и иные взносы, размер которых определяется Общим собранием членов Ассоциации;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- иные обязанности, прямо предусмотренные федеральными законами.

4.4. Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Права Члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

4.5. Ассоциация открыта для вступления в неё новых членов.

4.6. Прием нового Члена Ассоциации осуществляется на основании поданного заявления кандидата на имя Исполнительного директора Ассоциации Правлением Ассоциации простым большинством голосов.

Заявитель обязан в течение 15 дней со дня принятия Правлением решения о приеме в Члены Ассоциации внести первоначальный ежегодный членский взнос. Заявитель считается принятым в число Членов Ассоциации после внесения первоначального ежегодного членского взноса.

Правление Ассоциации или Исполнительный директор в случае, если информация о кандидате недостаточна для определения соответствия его деятельности целям и задачам Ассоциации, для принятия решения Правлением Ассоциации может потребовать от кандидата предоставления рекомендации от одного из действующих членов Ассоциации. Отсутствие такой рекомендации может быть причиной отказа в принятии нового Члена в Ассоциацию.

4.7. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время. Выход Члена по своему усмотрению из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Исполнительного директора Ассоциации. Правление Ассоциации обязано утвердить решение о выходе заявителя из состава Ассоциации.

4.8. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своим действием или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из неё по решению Правления Ассоциации.

Статья 5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание). Основная функция Общего собрания – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она создана.

5.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение устава Ассоциации;
- утверждение Положений по вопросам деятельности Ассоциации, содержание которых отнесено к исключительной компетенции Общего собрания Членов Ассоциации;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о порядке определения размера, способа, срока и формы уплаты вступительных, членских, целевых взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- иные вопросы, прямо отнесенные в соответствии с федеральными законами к компетенции Общего собрания Ассоциации.

Общее собрание вправе решать любые другие вопросы деятельности Ассоциации, если право такого решения не будет передано другим органам Ассоциации.

5.3. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует, в том числе с использованием средств видеоконференцсвязи, более половины её членов. В случае использования средств видеоконференцсвязи, присутствующим считается член Ассоциации, прошедший регистрацию с подтверждением личности и полномочий представителя.

При отсутствии кворума объявляется дата проведения нового Общего собрания.

При голосовании на Общем собрании каждый член Ассоциации имеет один голос.

Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией принимается квалифицированным большинством в 55% голосов членов, присутствующих на собрании.

5.4. Очередное годовое собрание Членов Ассоциации созывается не реже одного раза в год. Проводимые помимо очередного годового Общие собрания членов Ассоциации являются внеочередными.

Внеочередные Общие собрания Ассоциации созываются по мере необходимости по инициативе Правления Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации или по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации.

В случае, если требование о созыве внеочередного Общего собрания Ассоциации исходит от не менее 1/3 членов Ассоциации, то эти члены обязаны направить требование Исполнительному директору Ассоциации с указанием вопросов, требующих принятия решения Общим собранием Ассоциации. Исполнительный директор Ассоциации обязан после получения требования представить его Правлению Ассоциации, которое в течение 15 дней должно либо принять решение о проведении внеочередного Общего собрания Ассоциации, либо направить заявителям мотивированный отказ по формальным основаниям.

5.5. При подготовке к проведению Общего собрания Правление Ассоциации определяет:

- дату, место и время проведения Общего собрания;
- возможность и целесообразность использования средств видеоконференцсвязи для обеспечения участия членов Ассоциации в Общем собрании;
- повестку дня Общего собрания;
- порядок сообщения членам о проведении Общего собрания;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам при подготовке к проведению Общего собрания

Правление Ассоциации решает также иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению Общего собрания, после чего поручает Исполнительному директору Ассоциации организовать практическую подготовку Общего собрания членов Ассоциации.

5.6. Сообщение о проведении Общего собрания направляется членам не позднее, чем за 10 дней до момента проведения Общего собрания.

Сообщение осуществляется путем направления заказных писем, телеграмм, телефонограмм, факса, по электронной почте или путем размещения соответствующей информации на веб-сайте Ассоциации.

5.7. Правом голоса на Общем собрании по вопросам, поставленным на голосование, обладает каждый Член Ассоциации.

5.8. Общее собрание из числа Членов Ассоциации избирает Правление Ассоциации на любой срок, устанавливаемый на Общем собрании. Численность Правления определяется Общим собранием членов Ассоциации.

Общее собрание Ассоциации вправе в любое время выбрать новое Правление Ассоциации.

Работой Общего собрания Ассоциации руководит Председатель, который поддерживает порядок, обеспечивает права членов на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам, отвечает за ведение протокола Общего собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

Председатель Общего собрания вправе поручить непосредственное ведение Общего собрания Исполнительному директору Ассоциации.

5.9. Порядок проведения Общего собрания членов Ассоциации:

- голосование на Общем собрании осуществляется простым голосованием путем поднятия руки или иным явным волеизъявлением уполномоченными представителями Членов Ассоциации, а также путем заполнения уполномоченными представителями Членов Ассоциации бюллетеней голосования. Форма бюллетеней голосования, способ и порядок их обработки устанавливается Правлением Ассоциации;

- данные об итогах голосования отражаются в протоколе Общего собрания;
- протокол Общего собрания составляется Председателем Общего собрания Ассоциации не позднее 5 дней после закрытия Общего собрания. Протокол подписывается Председателем Общего собрания Ассоциации.

Статья 6. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

6.1. Общее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган управления – Правление Ассоциации (Правление).

6.2. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- разработка планов деятельности и финансирования Ассоциации;
- разработка Положений по вопросам деятельности Ассоциации, содержание которых отнесено к исключительной компетенции Общего собрания Членов Ассоциации;
- разработка и утверждение Положений и иных внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Ассоциации, не отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания Членов Ассоциации;
- создание по направлениям деятельности Ассоциации тематических комиссий, комитетов, советов, секций и иных структурных подразделений;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений на основании проектов, предлагаемых Исполнительным директором Ассоциации и членами Правления;
- принятие решений о включении в состав Ассоциации новых членов и исключении действующих членов из ее состава;
- и иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Ассоциации.

6.3. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Заседания Правления являются открытыми для членов Ассоциации. Правление считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины его членов. Процедура голосования определяется Правлением Ассоциации.

6.4. Порядок ведения заседаний Правления определяется Правлением Ассоциации.

Статья 7. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ

7.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор Ассоциации.

Исполнительным директором Ассоциации может быть лицо, обладающее необходимыми профессиональными качествами и опытом. Общее собрание вправе устанавливать квалификационные требования к кандидату на должность Исполнительного директора Ассоциации.

7.2. Назначение и прекращение полномочий Исполнительного директора Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания Ассоциации.

Назначенное на должность Исполнительного директора Ассоциации лицо считается назначенным на срок 25 лет, если решением Общего собрания не был назначен другой срок.

Договор с Исполнительным директором Ассоциации от имени Ассоциации подписывается уполномоченным членом Правления Ассоциации

7.3. К компетенции Исполнительного директора относятся решение всех вопросов, которые не отнесены настоящим Уставом к компетенции Общего собрания и Правления Ассоциации.

7.4. Исполнительный директор Ассоциации:

- обеспечивает выполнение решений Общего собрания Членов Ассоциации, Правления Ассоциации;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Ассоциации, определяет организационную структуру Ассоциации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников, в том числе назначает и увольняет своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей подразделений, филиалов и представительств;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- совместно с Правлением Ассоциации обеспечивает подготовку и проведение Общих собраний Ассоциации;
- в пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение законности в деятельности Ассоциации;
- ставит перед Правлением Ассоциации вопрос о приеме в Члены и исключении из Членов Ассоциации;
- решает другие вопросы текущей деятельности Ассоциации.

7.5. Исполнительный директор Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет её интересы, совершает сделки от имени Ассоциации, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации

7.6. Исполнительный директор вправе по собственной инициативе собрать внеочередное заседание Общего собрания членов или Правления Ассоциации для принятия решения по неотложному вопросу.

Статья 8. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде, заключать сделки.

8.2. Ассоциация может иметь в собственности или в оперативном управлении любое имущество в соответствии с действующим законодательством, необходимое для материального обеспечения деятельности Ассоциации, указанной в настоящем Уставе.

8.3. Ассоциация самостоятельно распоряжается своим имуществом.

8.4. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- добровольные вступительные, членские и иные взносы членов Ассоциации;
- пожертвования, в том числе имеющие целевой характер, предоставляемые членами Ассоциации, гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;
- целевое государственное бюджетное и внебюджетное финансирование программ и проектов Ассоциации.
- получение грантов на отдельные проекты;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.5. Имущество, переданное Ассоциации её членами, является собственностью Ассоциации.

8.6. Ассоциация использует переданное в пользование имущество члена Ассоциации или арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

8.7. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим законным способом.

8.8. Ассоциации имеет право передавать и отчуждать принадлежащее ей и не запрещенное действующим законодательством Российской Федерации к обороту движимое и недвижимое имущество и нематериальные активы.

8.9. Деятельность Ассоциации финансируется её членами в порядке, определенном настоящим Уставом. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации. Все виды взносов используются для обеспечения деятельности Ассоциации и достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Статья 9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

9.1. Контроль над деятельностью Исполнительного директора и Правления Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия, избираемая Общим собранием Членов Ассоциации сроком на 1 (Один) год в составе 3 (Трех) человек. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Ревизионная комиссия проводит ежегодно не менее 1 (Одной) ревизии.

9.3. О результатах проверки ревизионная комиссия ежегодно отчитывается перед Общим собранием Членов Ассоциации. Без заключения ревизионной комиссии или аудиторской фирмы Правление не вправе утверждать годовой баланс.

9.4. По требованию не менее чем 1/3 членов Ассоциации должна быть проведена внеочередная ревизия.

9.5. Ревизионная комиссия вправе требовать от членов и должностных лиц Ассоциации все необходимые документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Ассоциации.

9.6. В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы существенным интересам членов Ассоциации, Ревизионная комиссия вправе требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

9.7. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

9.8. Внесение изменений в учредительные документы осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.9. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Решение о преобразовании Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации единогласно.

9.10. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации или по решению суда.

9.11. Руководство Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

9.12. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о её ликвидации.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо стоимость его направляется в соответствии с Уставом Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана, или на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Ассоциации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.13. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами её правопреемнику.