

УТВЕРЖДЕНО**Советом по развитию
сертификации ИТ-специалистов
при АПКИТ****«19» сентября 2024 г. (протокол
Совета №3)****О перечне, сроках и ответственных за подготовку документов,
регламентирующих отдельные вопросы применения Регламента о
сертификации ИТ-специалистов**

Ниже приведен перечень основных шагов (следующих действий) с разбивкой по приоритетности.

Внедрение сертификации предполагается поэтапно, с переходным периодом, в рамках которого не все структуры и механизмы, предусмотренные «Регламентом сертификации ИТ-специалистов», будут сформированы и задействованы в полном объеме. Запуск проекта по сертификации требует решения ряда организационных вопросов.

Основные вопросы, их приоритетность, предлагаемые сроки и пути решения собраны в таблице ниже.

	Действие и/или документ	Приоритет	Комментарий	Предлагаемое решение
1.	Составить перечень технологий, ролевого функционала и ПО, по которым аккредитация (сертификация) проводится в переходный период. Установить сроки действия сертификатов по этим технологиям (ролевому функционалу).	Критический		Утвердить на заседании Совета АПКИТ
2	Определить принципы, порядок формирования и обеспечение ресурсами Центра методологии, в переходный период	Критический	Необходимо независимое ревью методологий разных Вендоров с тем, чтобы подходы, применяемые Вендорами, были единообразными	Принять решение на заседании Совета АПКИТ
3	Определить принципы, порядок формирования и обеспечение ресурсами Центра верификации, в переходный период.	Критический	Необходимо независимое ревью технологий и процессов сертификации, чтобы убедиться, что они соответствуют Положению.	Принять решение на заседании Совета АПКИТ

	Действие и/или документ	Приоритет	Комментарий	Предлагаемое решение
4	Определить список Вендоров на переходный период	Критический		Принять решение на заседании Совета АПКИТ
5	Типовой набор договоров, обеспечивающих финансовые потоки внутри системы сертификации	Критический	Разработка и утверждение, надо определить, кто будет утверждать	Рабочая группа АПКИТ готовит предложения – до 30.11.24, утверждение – на Совете АПКИТ
6	Создать Единую витрину (шлюз) для обращений заинтересованных лиц к распределенному реестру через ресурс АПКИТ	Критический		Рабочая группа АПКИТ готовит предложения – до 01.01.25
7	Определить временный порядок аккредитации ПО (Платформ) сертификации	Критический		Утверждать аккредитованное ПО на заседаниях Совета АПКИТ
8	Определить, кто подписывает юридически (финансово) значимые документы от АПКИТ (декларации Вендоров, договоры о финансовых потоках, лицензионные на использование логотипа АПКИТ и т.д.)	Критический		Исполнительный директор АПКИТ принимает решение
9	Составить перечень технологий, ролевого функционала и ПО, по которым аккредитация (сертификация) проводится (будут со временем проводиться) в соответствии с Регламентом. Установить сроки действия сертификатов по этим технологиям (ролевому функционалу).	Высокий	Отдельно утвердить список технологий для переходного периода. В остальном - взять за основу список из решения рабочей группы Минцифры по подготовке предложений по вопросам создания национальной системы оценки ИТ-компетенций	Рабочая группа АПКИТ готовит предложения к 01.01.25
10	Определить принципы, порядок формирования и обеспечение ресурсами Центра методологии.	Высокий		Рабочая группа АПКИТ готовит предложения к 01.03.25
11	Определить принципы, порядок формирования и обеспечение ресурсами Центра верификации.	Высокий		Рабочая группа АПКИТ готовит предложения к 01.03.25
12	Разработать процедуру подтверждения аккредитации Центра сертификации	Высокий		Рабочая группа АПКИТ готовит предложения к 01.03.25
13	Уточнить методику проведения сертификации, требования к заданиям по нескольким технологиям (ролевому функционалу), с которых начнется тестовое использование Регламента	Высокий		Рабочая группа АПКИТ готовит предложения к 01.03.25

	Действие и/или документ	Приоритет	Комментарий	Предлагаемое решение
14	Определить, кто от имени АПКИТ выступает стороной в переговорах о присоединении с разработчиками российского ПО	Высокий		Председатель Совета, координатор Совета, члены Совета выступает стороной в переговорах
15	Уточнить количество требуемых вопросов для формирования экзаменационных билетов	Средний		Рабочая группа АПКИТ готовит предложения к 01.06.25
16	Уточнить требования к реестрам сертификатов, находящихся под управлением Вендоров	Средний		Рабочая группа АПКИТ готовит предложения к 01.03.25
17	Форма заявки на аккредитацию Вендором Центра сертификации	Средний		Рабочая группа АПКИТ готовит предложения к 01.07.25
18	Временный порядок размещения информации об участниках сертификации (Вендоры, ПО, Центры сертификации и др.) на ресурсах АПКИТ	Средний		Рабочая группа АПКИТ готовит предложения к 01.04.25
19	Форма бланка сертификата	Низкий		Рабочая группа АПКИТ готовит предложения к 01.01.25
20	Определить ответственных, исполнителей, источники финансирования и примерный план проведения PR-кампании по продвижению сертификации	Низкий		Рабочая группа АПКИТ готовит предложения к 01.01.25
21	Методика проведения аудита Вендоров или временный порядок такого аудита	Низкий		Готовит Центр верификации
22	Типовой бланк заключения по итогам контрольных мероприятий (аудита)	Низкий		Готовит Центр верификации