**План работы Совета по дистрибуции и импорту на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. | Заседание Совета по дистрибуции и импорту | 1 раз в полгода (апрель, октябрь) | Никитина М.К. |
| 2. | Ежеквартальная встреча рабочей группы «Гендиректора» | январь, апрель, июль, октябрь | Никитина М.К. |
| 3. | Мониторинг новостей по проблемам: - предустановка российского ПО - сертификация - утилизация | регулярно | Никитина М.К. |
| 4. | Информирование членов совета о наиболее важных вопросах, реализация принятых решений | регулярно | Никитина М.К. |
| 5. | Участие в формировании программы IT-Summit (если будет принято решение о его проведении): предложения по организации дискуссии по теме дистрибуциии, организация нетворкинга для участников Совета в рамках форума | февраль-апрель? | Никитина М.К., рабочая группа "Гендиректора" |
| 6. | Подготовка предложений по обсуждению наиболее важных проблем дистрибуции и импорта на площадках АПКИТ и ТПП | регулярно | Никитина М.К., рабочая группа "гендиректора", совет |
| 7. | Подготовка писем в ФОИВы и др.органы госвласти по проблематике дистрибуции и импорта | по мере необходимости | Никитина М.К., рабочая группа "гендиректора", совет |
| 8. | Коммуникации с комитетами АПКИТ, другими ассоциациями в интересах Совета | по мере необходимости | Никитина М.К. |
| 9. | Взаимодействие с консалтинговыми и исследовательскими компаниями, а также СМИ в интересах Совета | по мере необходимости | Никитина М.К. |

Контакты

Марина Никитина, Координатор совета

[distri@apkit.ru](mailto:distri@apkit.ru)